

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
протокол №7(б) от 31.05.2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Бурбашская СОШ:
М.Т.Сибатуллин/
Введено в действие приказом
№ 123 от 01.06.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о о внутришкольном контроле (далее-Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бурбашская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии со следующим

1.1.1.Нормативными правовыми документами федерального уровня

-Законом «Об образовании Российской Федерации»(п1,ч3,ст28,ст29,30)

-федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 года, №373

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от17 декабря 2010 года, №1897

- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 марта 2004 года, №1312

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г №1015

-СанПиН 2.4.2.2 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям о организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача россии от 29 декабря 2019 г, №1898

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами Учреждения

-Уставом МБОУ Бурбашская СОШ

-Положением о ВСОКО

- Основной образовательной прогаммой по уровням общего образования

-Программой развития

-Положением о педагогическом Совете

1.2. Настоящее положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ Бурбашская СОШ регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МБОУ Бурбашская СОШ, в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

2.2 Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;

-изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;

- обоснованности;

- полноты контрольно-оценочной информации;

- открытости;

- результативности;

- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК является частью годового плана МБОУ Бурбашская СОШ

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;

- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;

- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

4.1.1) комплексный контроль;

4.1.2) фронтальный контроль;

4.1.3) тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5.Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК осуществляется:

- 5.1.1) в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВШК;
- 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- 5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;
- 5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа педагогической общественности Балтасинского муниципального района;
- 5.2.4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителями директора по УР, ВР и утверждаемым приказом директора школы.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля, в том числе с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6.Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7.Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ Бурбашская СОШ, включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- приказ о проведении контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад;
- приказ об итогах проведения контроля.

